

## Autoavaliação Institucional – Plano de Ação 2021 – Campus Cabo Frio

### Tema: Ensino

	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.1.2	Avalie a INCLUSÃO proposta pelas Políticas Institucionais de Ensino quanto ao acesso, permanência, auxílios e orientações psicopedagógicas	Equipe com poucos servidores. Problemas com o custo do transporte público. Qualidade e oferta do transporte público na região. Processos seletivo diferente nos últimos anos. Divulgação e informações sobre os processos seletivos.	Edital de bolsas de auxílio transporte com divulgação no semestre vigente e prazo maior de inscrição no início do próximo semestre. Retorno ao atendimento presencial para sanar dúvidas nos processos seletivos e vestibular. Oferta de refeição para estudantes que tenham atividades em mais de um turno (estudar a viabilidade). Consolidação e divulgação dos fluxos procedimentais de atendimento aos estudantes e suporte ao corpo docente.	Alta	2 - até 1 ano	CQVCF
4.1.3	Avalie a MODERNIDADE, TECNOLOGIA e INOVAÇÃO das práticas educacionais propostas pelas Políticas Institucionais de Ensino	Mudanças causadas pelas aulas remotas durante o período de APNP.	Atualização dos PPC dos cursos no campus, debate para inclusão ou não de EAD nos cursos. Formação continuada dos servidores para novas práticas educacionais. Formação de um grupo de discussão das práticas pedagógicas (Fórum). Criação de um Laboratório de Tecnologias Educacionais.	Média	2- até 1 ano	DEBPCF
4.1.4	Avalie a CONTRIBUIÇÃO para inserção dos estudantes no mundo do trabalho proposta pelas Políticas Educacionais (de Ensino, Pesquisa e Extensão)	Dificuldade de trazer o mercado para dentro do campus. Contato com empresas. Papel do estágio na formação profissional dos alunos	Debate na reformulação dos PPC dos cursos e o papel do estágio. Busca ativa de contato com possíveis instituições para vagas de estágio.	Média	2- até 1 ano	DESCF

### Tema: Pesquisa e Pós-graduação

	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.2.1	Avalie as PESQUISAS conduzidas no IFFluminense na contribuição para o DESENVOLVIMENTO	Divulgação dos resultados. Divulgação das atividades em andamento. Poucas ações de extensão, devido ao período da pandemia	Organização do site do campus com a informações dos projetos de pesquisa e extensão. Articulação maior entre pesquisa, extensão e inovação com os cursos do campus. Reformulação dos PPC. Planejamento de calendário de extensão.	Alta	2- até 1 ano	CPE

### Tema: Extensão, cultura e esporte

	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.3.2	Avalie os EVENTOS INSTITUCIONAIS NA INTEGRAÇÃO entre a comunidade interna e externa					CRICECF
4.3.3	Avalie as AÇÕES DE EXTENSÃO no alinhamento às DEMANDAS DA COMUNIDADE	Poucas ações de extensão. Pouca divulgação das ações de extensão.	NDE dos cursos organizando propostas de extensão para 2022.2 e 2023.1 - calendário de extensão. Projetos de extensão articulados com os cursos. Curricularização da extensão. Adequação de editais de extensão para as demandas dos curso. Análise de bolsas de extensão.	Alta	1- até 6 meses	Cpenx

### Tema: Desenvolvimento Institucional

	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.4.1	Avalie a PARTICIPAÇÕES DAS COMISSÕES E ÓRGÃOS COLEGIADOS em reuniões/debates nas definições de políticas institucionais	Informações aquém do necessário para o entendimento da importância dos órgãos colegiados pela comunidade	Sensibilizar a comunidade sobre o papel dos órgãos colegiados e a participação ativa dos representantes	médio	Em curso	DGCF

4.4.4	Avalie a QUALIDADE do acesso à INTERNET no Campus/Reitoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Fatores de causas humanas(danos aos postes) e naturais( chuvas e ventos) danificam o meio físico de transferência de dados (Fibra óptica);</li> <li>* Surto elétrico e falta de energia no campus;</li> <li>* Dependência do suporte de terceiros e prazos imprecisos no diagnóstico e retorno do serviço;</li> <li>* Cobertura de sinal de Wi-Fi por roteadores domésticos;</li> <li>* Ausência de sinal de Wi-Fi em alguns blocos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Aquisição de rádios (Wi-Fi) com padrões corporativo;</li> <li>* Verificar e reconfigurar a VLAN da rede do campus;</li> <li>* Implantar Sistemas de Monitoramento de Rede no campus para rápida identificação de incidentes e diagnósticos;</li> <li>* Pontuar junto as empresas provedoras prazos mais precisos sobre os possíveis reestabelecimento do serviço.</li> </ul>	Alta	6 meses - 1 ano	CTICF
<b>Tema: Assistência ao estudante</b>						
	<b>Quartil com fragilidade</b>	<b>Causas</b>	<b>Ações</b>	<b>Nível de Prioridade</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável pelas informações Iniciais</b>
4.5.2	Avalie a PARTICIPAÇÃO DOS ESTUDANTES em reuniões de tomadas de decisões (órgãos colegiados e comissões)			Alta		CPEducacionais
4.5.3	Avalie as POLÍTICAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (auxílio moradia, auxílio alimentação, auxílio permanência, etc.) na contribuição para PERMANÊNCIA DO ESTUDANTE na instituição	Custo elevado do transporte público. Recurso destinado aos auxílios e bolsas limitado. Desconhecimento da comunidade acadêmica acerca da oferta e do público alvo das ações de assistência estudantil. Dificuldade dos estudantes para efetuar inscrição e entrega dos documentos. Alta seletividade dos programas.	Adequação do período de divulgação e inscrição nas bolsas da assistência estudantil. Planejamento da oferta de bolsas e auxílios em conjunto com as políticas e o calendário de admissão de alunos no campus. Planejamento da destinação dos recursos e da oferta de bolsas e auxílios em conjunto com estudantes, coordenadores de curso e outros servidores. Envolvimento de mais agentes da comunidade na divulgação e na orientação aos alunos sobre as bolsas e auxílios de assistência estudantil.	Alto	2- até 1 ano	CQVCF
<b>Tema: Comunicação</b>						
	<b>Quartil com fragilidade</b>	<b>Causas</b>	<b>Ações</b>	<b>Nível de Prioridade</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável pelas informações Iniciais</b>
4.6.1	Avalie o NÍVEL DE FACILIDADE em localizar informações desejadas no portal do IFFluminense	Sistema de busca não funciona.	Indicação do problema a DGTI/REIT	Alta	Em curso	DGCF
<b>Tema: Gestão de pessoas</b>						
	<b>Quartil com fragilidade</b>	<b>Causas</b>	<b>Ações</b>	<b>Nível de Prioridade</b>	<b>Prazo</b>	<b>Responsável pelas informações Iniciais</b>
4.7.1	Avalie a ACESSIBILIDADE E A INCLUSÃO nas ações institucionais (servidores)	Falta de uma política mais efetiva de acessibilidade para os servidores não somente no campus mas a nível de reitoria. Falta de verba para a implementação das ações voltadas para acessibilidade e inclusão	Fazer um diagnóstico de necessidades e possibilidades. e levantar fomas de implementação, com ações efetivas ( estrutura/ políticas/conscientização)	Alta	Até 3 meses	NAPNE
4.7.6	Avalie o RECONHECIMENTO de suas habilidades e competências pela Instituição	Falta de conhecimento do PDI e o reconhecimento de que seu trabalho faz parte do todo. Servidor alocado em setor que não é compatível com suas habilidades e competências.	Divulgação do PDI Diagnóstico junto aos gestores e servidores de possíveis reajuste de alocação dos servidores dentro do campus, ou de cursos e aperfeiçoamentos para que se sintam mais inseridos no setor que atuam	Alta	Até 6 meses	CGPCF
4.7.8	Avalie o TRATAMENTO dado aos conflitos pelo GESTOR	Insatisfação na condução e resolução das situações de conflitos.	Indicação para os gestores de realização da formação no portal ENAP Virtual do curso: Gestão de Conflitos e Negociação	Alta	Até 6 meses	DESCF
4.7.10	Avalie a Política voltada para SEGURANÇA, SAÚDE e QUALIDADE DE VIDA no trabalho	Demora natural para a comunidade perceber as políticas e ações do PQVT, problemas na comunicação, maior apoio da PROGEP	Levantar junto com a PQVT o relatório de atividades dos últimos anos com sugestões de aproximação com os servidores e fortalecer a comunicação. Fortalecer também a recém chegada parceria com CQV da REITORIA	Alta	Até 6 meses	CQVCF

Tema: Gestão no campus						
	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.8.2	Avalie a TRANSPARÊNCIA nas políticas de aplicação dos recursos financeiros	Necessidade de transparência	Prestação de contas sistemáticas e envolvimento da comunidade na distribuição de recursos	Alta	Em curso, tal sistemática já é uma realidade no campus	DAICF
4.8.3	Avalie os CANAIS DE DIÁLOGO com a Gestão da Reitoria (e-mail, telefone e SUAP)	Muitas demandas	Trabalhar junta a Reitoria para melhorar os fluxos de atendimento	Médio	Em curso	DGCCF
Tema: Infraestrutura						
	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.9.2	Avalie as SALAS DE AULA quanto às instalações (dimensão, acústica, iluminação, climatização, acessibilidade), equipamentos e ambientes de estudos	Insuficiência de recursos de infraestrutura para acessibilidade	Indicação das necessidades percebidas à Diretoria de Infraestrutura da Reitoria, a qual esta em elaboração o projeto multicampi, de forma atender todas as demandas em todos os campi.	Alta	3- Acima de 1 ano	DAICF
4.9.3	Avalie os LABORATÓRIOS quanto às instalações (dimensão, acústica, iluminação, climatização, acessibilidade) e equipamentos	Os espaços dos laboratórios não foi planejado para o uso real.	Adequação dos espaços.	Alta	3- acima de 1 ano	DAICF
4.9.4	Avalie a CANTINA quanto a adequação às necessidades de servidores, estudantes e visitantes (variedade, higiene, preços, espaço físico, qualidade do atendimento)	Variedade, preços e qualidade do atendimento	Elaboração de uma nova licitação, ajustando o Termo de Referência do Edital às necessidades apontadas.	Alta	Até 2 meses	DAICF
4.9.7	Avalie os ESPAÇOS DE CONVIVÊNCIA quanto a adequação às necessidades institucionais, considerando aspectos como: quantidade, limpeza, ventilação, acessibilidade, dimensão e conservação.	Insuficiência de recursos de infraestrutura para acessibilidade	Indicação das necessidades percebidas à Diretoria de Infraestrutura da Reitoria, a qual esta em elaboração o projeto multicampi, de forma atender todos demandas em todos os campi.	Alta	3- Acima de 1 ano	DAICF
4.9.9	Adequação das instalações da instituição para pessoas com necessidades específicas	Insuficiência de recursos de infraestrutura para acessibilidade	Indicação das necessidades percebidas à Diretoria de Infraestrutura da Reitoria, no qual esta em elaboração o projeto multicampi, de forma atender todos demandas em todos os campi.	Alta	3- Acima de 1 ano	DAICF
Tema Autoavaliação Institucional						
	Quartil com fragilidade	Causas	Ações	Nível de Prioridade	Prazo	Responsável pelas informações Iniciais
4.10.3	Avalie a SENSIBILIZAÇÃO E DIVULGAÇÃO do processo de Autoavaliação Institucional	A divulgação da auto-avaliação institucional realizada no campus, como a exposição da informação em painéis eletrônicos, telas de abertura dos computadores, e-mails e aplicativos de comunicação de grupos não foi suficiente para sensibilizar a comunidade acadêmica para responder o questionário autoavaliativo, no período da pandemia do Covid-19.	Divulgar a importância e o período da autoavaliação institucional nas reuniões pedagógico-administrativas, antes do início da pesquisa e no decorrer da mesma.	Alto	Até 11 meses	CPA/DESCF/DEBPCF
			Solicitar aos docentes que intensifiquem a divulgação da importância e o período da autoavaliação para o preenchimento do questionário em suas aulas, dez dias antes do início da pesquisa e no decorrer da mesma (25 dias em março de 2023).	Alto	Março de 2023	DESCF/DEBPCF
		Uma hipótese é que os estudantes tenham dificuldades em acessar o questionário auto-avaliativo no SUAP.	Solicitar aos docentes que reservem 5 minutos das aulas para auxiliarem os seus alunos no preenchimento do instrumento autoavaliativo(questionário), no período em que a pesquisa estiver disponibilizada no SUAP.	Alto	Março de 2023	DESCF/DEBPCF
4.10.4	Avalie a DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS da Autoavaliação Institucional	A divulgação realizada até o presente momento não foi suficiente.	Divulgar o Relatório da Autoavaliação-Cabo Frio na página do campus, no site do IFFluminense.	Alto	Março de 2023	GABINETECF
			Divulgar o Relatório da Autoavaliação-Cabo Frio na lista de email dos servidores e dos discentes.	Alto	Março de 2023	GABINETECF